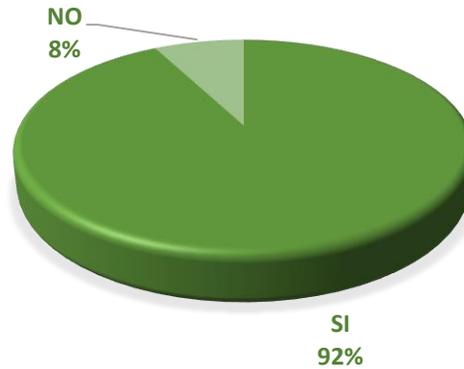


¿USTED SABE SI EL MUNICIPIO TIENE FORMALIZADO UN CÓDIGO DE ÉTICA O UN CÓDIGO DE CONDUCTA ?

Respuesta	No.
SI	12
NO	1



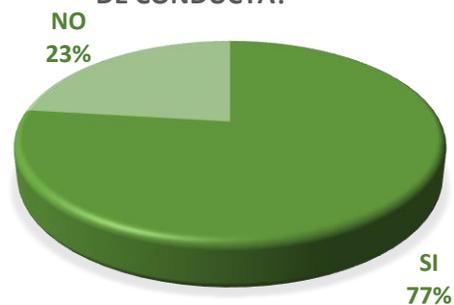
¿LE DIERON CONOCER EL CÓDIGO DE ÉTICA O EL DE CONDUCTA?



Respuesta	No.
SI	12
NO	1

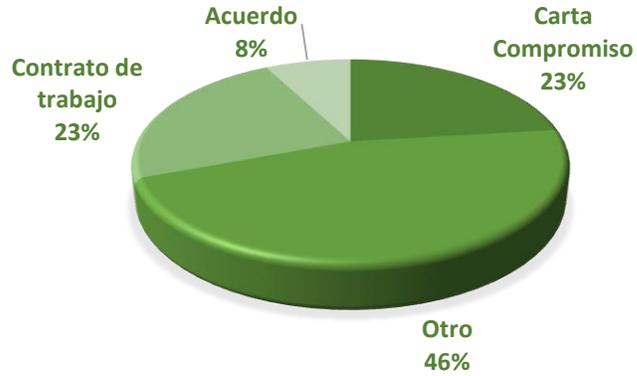
¿LE SOLICITARON POR ESCRITO LA ACEPTACIÓN FORMAL Y EL COMPROMISO DE CUMPLIR CON EL CÓDIGO DE ÉTICA Y EL DE CONDUCTA?

Respuesta	No.
SI	10
NO	3

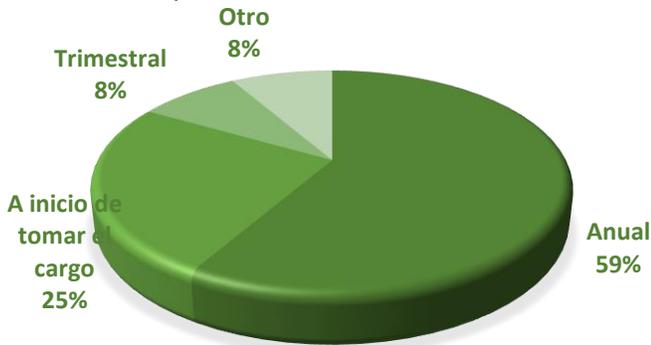


INDIQUE EL MEDIO POR EL CUAL SE REALIZA ESTA SOLICITUD DE COMPROMISO

Respuesta	No.
Carta Compromiso	3
Otro	6
Contrato de trabajo	3
Acuerdo	1



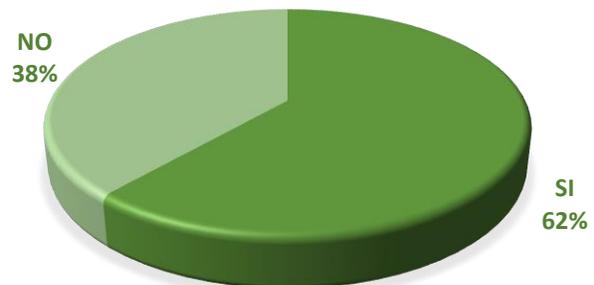
¿CON QUÉ PERIODICIDAD SE EFECTÚA?



Respuesta	No.
Anual	7
A inicio de tomar el cargo	3
Trimestral	1
Otro	1

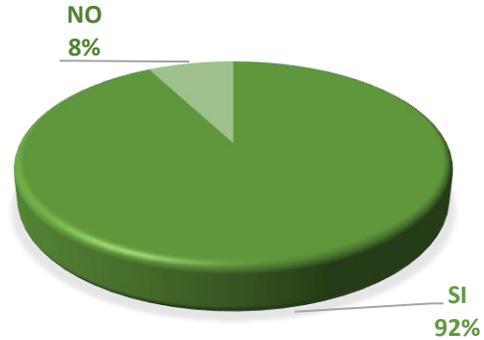
¿TIENE CONOCIMIENTO SI EL AYUNTAMIENTO CUENTA CON UN COMITÉ DE ÉTICA FORMALMENTE ESTABLECIDO QUE EVALÚE LOS ASPECTOS ÉTICOS DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN?

Respuesta	No.
SI	8
NO	5



**¿LE HAN APLICADO EVALUACIONES SOBRE LA  
COMPRESIÓN DE LOS CÓDIGOS DE ÉTICA Y  
DE CONDUCTA?**

Respuesta	No.
SI	12
NO	1



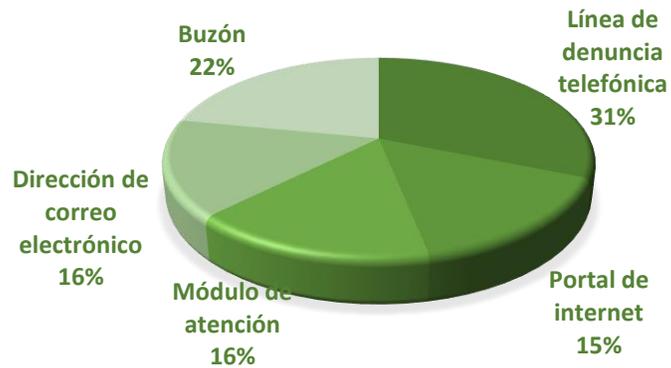
**¿USTED TIENE CONOCIMIENTO, SI EXISTEN  
MEDIOS PARA RECIBIR DENUNCIAS  
CIUDADANAS Y DE SERVIDORES PÚBLICOS?**



Respuesta	No.
SI	13
NO	0

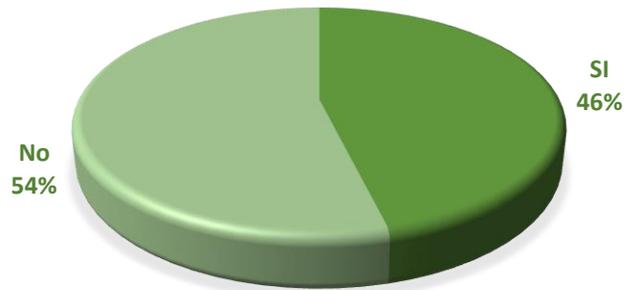
Respuesta	No.
Línea de denuncia telefónica	10
Portal de internet	5
Módulo de atención	5
Dirección de correo electrónico	5
Buzón	7

**INDIQUE EL O LOS MEDIOS UTILIZADOS PARA  
RECIBIR DENUNCIAS**

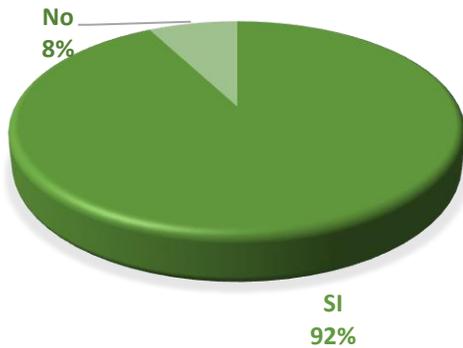


¿CONOCE CUÁL ES LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN 2020-2024?

Respuesta	No.
SI	6
No	7



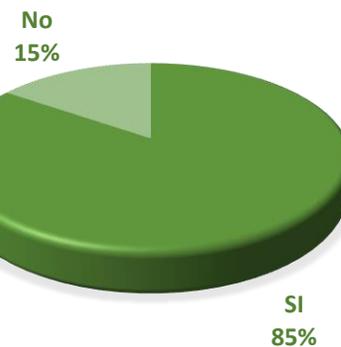
¿EL ÁREA EN LA QUE SE DESEMPEÑA CUENTA CON UN ORGANIGRAMA O ESTRUCTURA ORGÁNICA DEFINIDA?



Respuesta	No.
SI	12
No	1

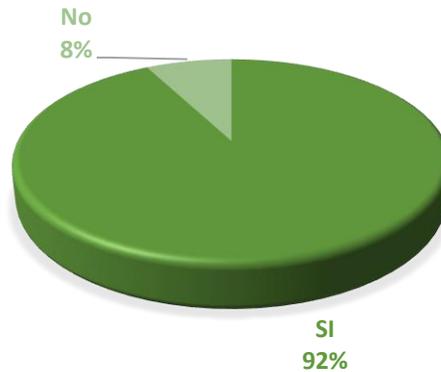
¿EL ÁREA EN LA QUE SE DESEMPEÑA CUENTA CON UN MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN O ALGÚN DOCUMENTO DE SIMILAR NATURALEZA?

Respuesta	No.
SI	11
No	2

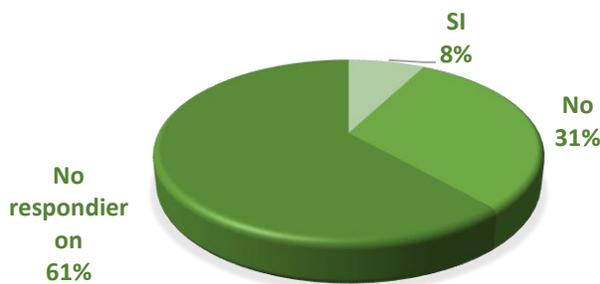


**¿EL ÁREA EN LA QUE SE DESEMPEÑA CUENTA CON ALGÚN DOCUMENTO O LINEAMIENTO EN EL QUE SE ESTABLEZCAN LAS LÍNEAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN?**

Respuesta	No.
SI	12
No	1



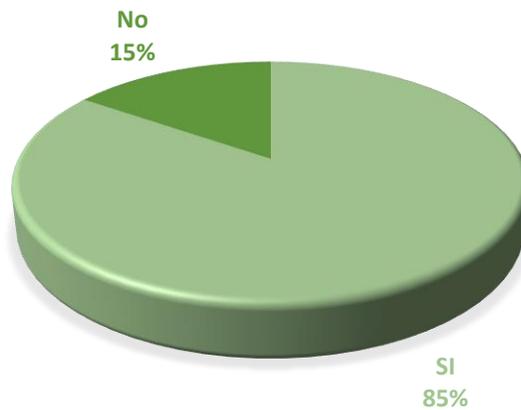
**¿EL ÁREA EN LA QUE SE DESEMPEÑA TIENE FORMALMENTE ESTABLECIDO UN MANUALES DE PROCEDIMIENTO DEBIDAMENTE FORMALIZADO Y ACTUALIZADO?**



Respuesta	No.
SI	1
No	4
No respondieron	8

**¿EL ÁREA EN LA QUE SE DESEMPEÑA TIENE FORMALIZADO UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, O EN SU CASO, PREVÉ CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL BAJO SU CARGO?**

Respuesta	No.
SI	11
No	2

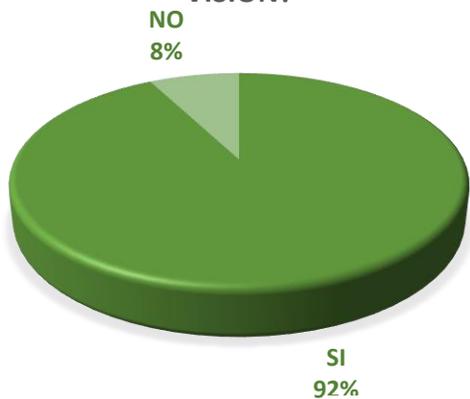


**¿EL ÁREA EN LA QUE SE DESEMPEÑA CUENTA CON UN PLAN, PROGRAMA O DOCUMENTO ANÁLOGO EN EL QUE SE ESTABLEZCAN SUS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS?**

Respuesta	No.
Programa Operativo Anual	11
Plan Estratégico	2



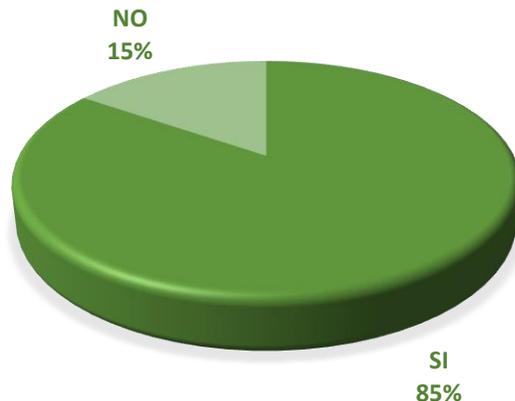
**¿LOS OBJETIVOS DEFINIDOS SON CONGRUENTES CON LA ALINEACIÓN AL MANDATO, LA MISIÓN Y VISIÓN?**



Respuesta	No.
SI	12
NO	1

**¿TIENE ESTABLECIDOS INDICADORES PARA MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE SU PLAN, PROGRAMA O DOCUMENTO ANÁLOGO?**

Respuesta	No.
SI	11
NO	2

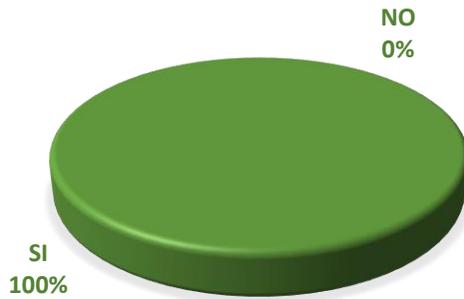


**¿USTED IDENTIFICA Y DETERMINA LOS POSIBLES RIESGOS ASOCIADOS QUE ATENTAN CONTRA EL CUMPLIMIENTO DE DICHOS OBJETIVOS?**

Respuesta	No.
SI	13
NO	0



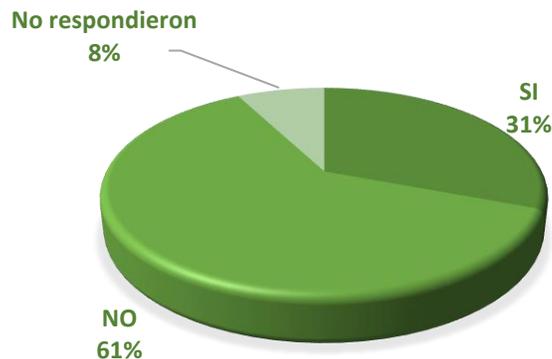
**¿TIENE IDENTIFICADOS LOS RIESGOS QUE PUDIERAN AFECTAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS Y METAS DURANTE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS?**



Respuesta	No.
SI	13
NO	0

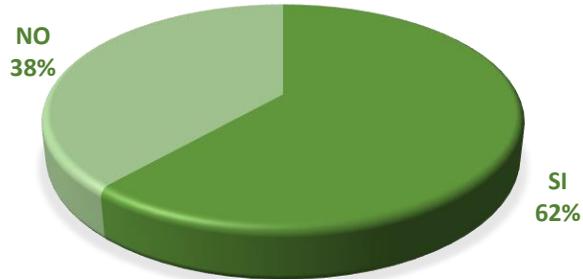
**¿USTED IDENTIFICA ALGÚN TIPO DE CORRUPCIÓN QUE PUEDE OCURRIR EN SU ÁREA?**

Respuesta	No.
SI	4
NO	8
No respondieron	1

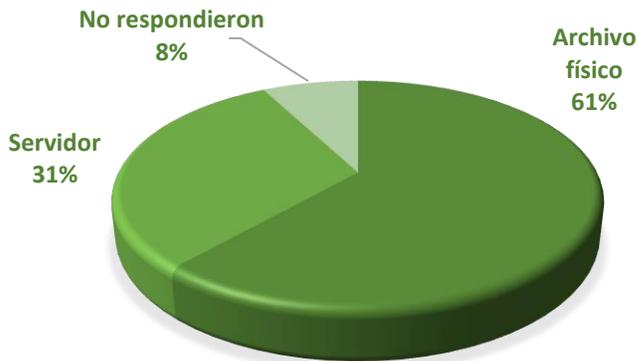


¿EN SU ÁREA CUENTA CON PLANES DE SUCESIÓN Y PLAN DE CONTINGENCIA DERIVADO DE CAMBIOS EN EL PERSONAL, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS?

Respuesta	No.
SI	8
NO	5



¿SE TIENE IMPLEMENTADO UN MECANISMO DE GUARDA Y CUSTODIA DE RECURSOS Y ARCHIVOS?



Respuesta	No.
Archivo físico	8
Servidor	4
No respondieron	1

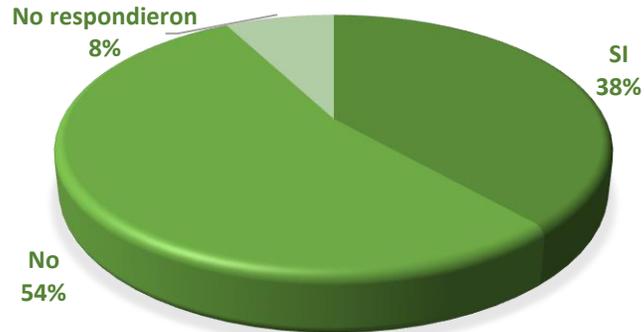
INDIQUE SI EN SU ÁREA CUENTA CON SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE APOYEN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS.

Respuesta	No.
SI	6
No	0
No respondieron	7

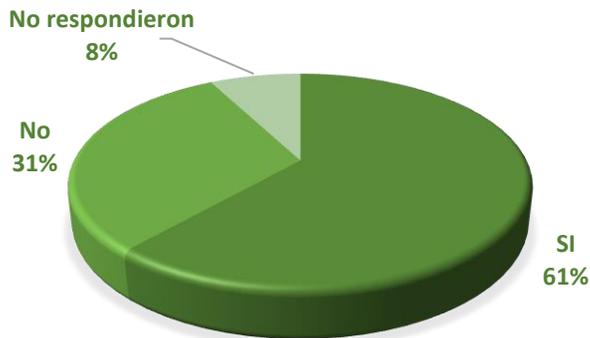


**¿LE HAN DADO A CONOCER LOS LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD PARA LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIONES?**

Respuesta	No.
SI	5
No	7
No respondieron	1



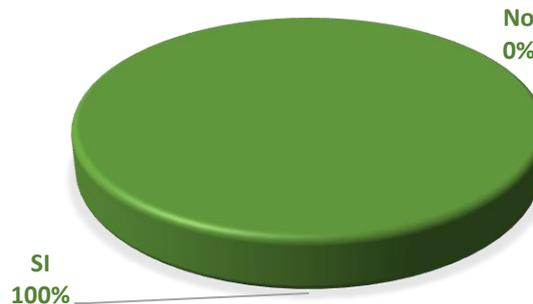
**¿EN SU ÁREA CUENTA CON POLÍTICAS Y/O PROCEDIMIENTOS AUTORIZADOS QUE ESTABLEZCAN LAS CARACTERÍSTICAS Y FUENTES CONFIABLES DE OBTENCIÓN DE DATOS?**



Respuesta	No.
SI	8
No	4
No respondieron	1

**¿CONOCE SI EL MUNICIPIO CUENTA CON UN PORTAL DE INTERNET EN EL QUE PUBLIQUE INFORMACIÓN DE IMPORTANCIA PARA TODO EL PERSONAL?**

Respuesta	No.
SI	13
No	0



**SEÑALE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN  
UTILIZADOS AL INTERIOR DE LA INSTITUCIÓN**

<b>Respuesta</b>	<b>No.</b>
Oficio	13
Otros	6
Correo electrónico	11

